

Curso: BASE DE DATOS



MATERIAL ALUMN@:

- * Claves de acceso
- * Guía de usuario (formato .pdf)
- * Manual (formato .pdf disponible on line)

CONTENIDO PLATAFORMA:

- * Páginas totales: 168
- * N° de ejercicios: 21

OBJETIVOS:

Dar los primeros pasos en la creación de una base de datos gracias a Microsoft Access.

CONTENIDOS:

- 1. ACCESS XP**
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. El entorno – Pantalla principal
 - 1.3. Acciones
- 2. TABLAS**
 - 2.1. Creación de tablas
 - 2.2. Trabajar con tablas
 - 2.3. Campos
 - 2.4. Manejo de datos
 - 2.5. Buscar, reemplazar
 - 2.6. Ordenar
 - 2.7. Filtros
 - 2.8. Otras acciones
 - 2.9. Crear con asistente
- 3. RELACIONES**
 - 3.1. Concepto y tipos de relaciones
 - 3.2. Crear relaciones
- 4. CONSULTAS**
 - 4.1. Concepto y tipos de consultas
 - 4.2. Crear consultas de selección
 - 4.3. Consultas de parámetros
 - 4.4. Consultas de totales
 - 4.5. Consultas de varias tablas
- 5. CONSULTAS II**
 - 5.1. Consultas de acción
 - 5.2. Consultas de creación de tablas
 - 5.3. Consultas de actualización
 - 5.4. Consultas de datos anexados
 - 5.5. Consultas de eliminación
- 6. OTRAS CONSULTAS**
 - 6.1. Consultas de tablas de referencias cruzadas
 - 6.2. Consultas para búsquedas de duplicados
 - 6.3. Consultas de búsquedas de no coincidentes
 - 6.4. Consultas SQL