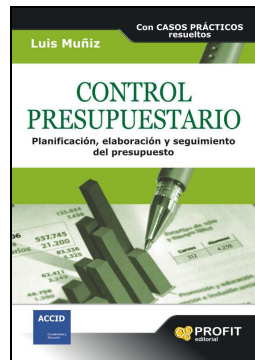


## Curso: CONTROL PRESUPUESTARIO Y DE GESTIÓN (presencial)



### MATERIAL ALUMN@:

- \* Cuaderno anillas 100 hojas
- \* Bolígrafo
- \* Fotocopias de Apoyo
- \* Manual: **Control Presupuestario**  
Editorial: PROFIT editorial

### OBJETIVOS:

- \* Adquirir los conocimientos necesarios para realizar los presupuestos de la empresa e interpretarlos correctamente.
- \* Capacitar al alumno para realizar o interpretar los presupuestos de las distintas áreas de la empresa y calcular las desviaciones producidas.

### A QUIEN VA DIRIGIDO:

Profesionales con conocimientos en terminología contable.

### CONTENIDOS:

1. Planificación y control.
2. Control presupuestario y control de gestión.
3. Las previsiones de venta.
4. Previsión de la producción.
5. Previsión de aprovisionamiento y existencias.
6. Previsión de la mano de obra.
7. Previsión de inversiones y financiación.
8. Previsiones de tesorería.
9. El resultado total y las etapas previsionales.
10. El presupuesto en base cero.
11. El control integrado de gestión:
12. Control de ventas.
13. Control de márgenes.
14. Control económico de la producción.
15. Control de compras y existencias.
16. Control de la mano de obra.
17. El control de costes.
18. El control de tesorería.