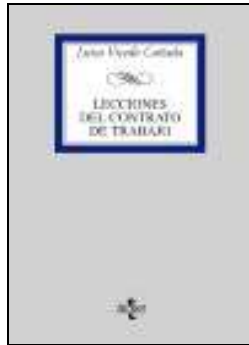


Curso: **CONTRATACIÓN LABORAL (presencial)**



MATERIAL ALUMN@:

- * Cuaderno anillas 100 hojas
- * Bolígrafo
- * Fotocopias de Apoyo
- * Manual: **Lecciones del contrato de trabajo**
Editorial: TECNOS

OBJETIVOS:

- * Mostrar a los asistentes las nuevas técnicas de selección de personal.
- * Identificar las fases de un proceso de selección de personal y conocer las técnicas y herramientas apropiadas para cada una de las fases.
- * Proporcionar a los asistentes un conocimiento pormenorizado de los contratos laborales vigentes mas adecuados a las necesidades empresariales y sus correspondientes bonificaciones e incentivos.

A QUIEN VA DIRIGIDO:

Profesionales con conocimientos en terminología laboral.

CONTENIDOS:

MODULO 1. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Contrato a tiempo parcial

- 1.1. Contrato de fijo discontinuo
- 1.2. Contrato de relevo

2. Contrato formativo

- 2.1. Contrato de prácticas
- 2.2. Contrato para la formación

3. Contratos temporales

4. Modalidades para el fomento de la contratación indefinida

5. Incentivos fiscales y de Seguridad Social

MODULO 2. SELECCIÓN DE PERSONAL: SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

1. La selección de personal en el marco de la gestión por competencias

2. Análisis de las necesidades de la empresa:

- 2.1. Perfil del puesto – perfil de la persona
- 2.2. Métodos y técnicas para identificar el perfil de competencias de un puesto
- 2.3. Técnicas y herramientas para la elaboración de perfiles
- 2.4. Panel de expertos
- 2.5. Diccionario de competencias
- 2.6. Entrevista de incidentes críticos
- 2.7. Cuestionario de competencias

3. Prospección de candidatos

- 3.1. Búsqueda interna
- 3.2. Búsqueda externa

4. Valoración de competencias

5. Proceso de decisión, acogida e integración del candidato.