

Curso: NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES (presencial)



MATERIAL ALUMN@:

- * Cuaderno anillas 100 hojas
- * Bolígrafo
- * Fotocopias de Apoyo
- * Manual: **Nóminas, Contratos y Seguridad Social**
Editorial: RA-MA

OBJETIVOS:

Capacitar a los alumnos para trabajar en el área laboral de la empresa. El alumno conocerá la legislación vigente y dominará la confección del recibo de salarios y la liquidación de las cuotas a la Seguridad Social.

A QUIEN VA DIRIGIDO:

Dirigido a personas que en su actividad laboral tienen responsabilidades tanto en el ámbito de un departamento de recursos humanos, como en el ámbito de pequeñas y medianas empresas, que a falta de un departamento especializado en recursos humanos gestionan estas actividades de forma directa.

CONTENIDOS:

PARTE I: CONTRATACIÓN Y NORMATIVA LABORAL

1. CAPITULO I: EL CONTRATO DE TRABAJO

- 1.1. Definición de contrato
- 1.2. Características de un contrato
- 1.3. Sujetos del contrato
- 1.4. Elementos básicos de un contrato
- 1.5. Contenido del contrato
- 1.6. Formas del contrato
- 1.7. Pactos más comunes
- 1.8. Duración del contrato
- 1.9. Actividades excluidas de la legislación laboral
- 1.10. Relaciones laborales de carácter especial
- 1.11. Derechos y obligaciones de los trabajadores
- 1.12. Obligaciones del empresario
- 1.13. Facultades del empresario
- 1.14. Las empresas de trabajo temporal
- 1.15. Las agencias privadas de colocación

2. CAPITULO 2: MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- 2.1. Tipos de contratos
- 2.2. Contratos indefinidos
- 2.3. Contratos temporales
- 2.4. Contratación a tiempo parcial
- 2.5. Otras modalidades de contratación

3. CAPITULO 3: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- 3.1. La modificación del contrato de trabajo
- 3.2. Suspensión del contrato de trabajo
- 3.3. La excedencia
- 3.4. Extinción del contrato de trabajo
- 3.5. El finiquito

4. CAPITULO 4: LA JORNADA DE TRABAJO

- 4.1. La jornada de trabajo
- 4.2. Jornadas especiales
- 4.3. El descanso
- 4.4. La jornada nocturna
- 4.5. Trabajo a turnos
- 4.6. Horas extraordinarias
- 4.7. Permisos retributivos
- 4.8. Las vacaciones
- 4.9. El calendario laboral

5. CAPITULO 5: EL DESPIDO

- 5.1. El despido
- 5.2. Impugnación del despido
- 5.3. Otras causas de extinción

PARTE II: NOMINAS

6. CAPITULO 6: EL SALARIO Y EL CALCULO DE LA NOMINA

- 6.1. El salario
- 6.2. El salario mínimo interpersonal
- 6.3. Concepto de nomina
- 6.4. La cotización
- 6.5. Calculo de la base por contingencias comunes
- 6.6. Calculo de la base de cotización por contingencias profesionales y conceptos de recaudación conjunta
- 6.7. Deducciones
- 6.8. Recibo de salarios y el liquido total a percibir

PARTE III: SEGURIDAD SOCIAL

7. CAPITULO 7: EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 7.1. Definición Y Funciones
- 7.2. Ámbito De Aplicación
- 7.3. Acción Protectora
- 7.4. Regímenes Que Forman Parte De La Seguridad Social
- 7.5. Estructura Organizativa De La Seguridad Social
- 7.6. Obligaciones De La Empresa Con La Seguridad Social
- 7.7. Afiliación De Trabajadores
- 7.8. Bajas Y Variación De Datos
- 7.9. La Cotización
- 7.10. Sistemas Red
- 7.11. Prestaciones De La Seguridad Social

8. CAPITULO 8: INCAPACIDAD TEMPORAL Y DESEMPLEO

- 8.1. Incapacidad temporal
- 8.2. Prestación económica por incapacidad temporal
- 8.3. Requisitos para ser beneficiario
- 8.4. Duración de la incapacidad temporal
- 8.5. Maternidad
- 8.6. Desempleo