

## Curso: CONTAPLUS (presencial)



### MATERIAL ALUMN@:

- ♣ Cuaderno anillas 100 hojas
- ♣ Bolígrafo
- ♣ Fotocopias de Apoyo
- ♣ Manual: **Guía Práctica ContaPlus 2008**  
Editorial: ANAYA  
Autor: Vega González, Fernando

### OBJETIVOS:

Conocer la importancia de ContaPlus como aplicación contable estándar y el entorno de trabajo, el menú Global y los distintos comandos que lo componen.

### A QUIEN VA DIRIGIDO:

Trabajadores y desempleados que requieran de formación en materia de gestión contable mediante la aplicación informática SP ContaPlus, tanto los trabajadores de nuevo ingreso, como aquellos que, bien por razones de polivalencia, movilidad funcional, desarrollo profesional u otras, pudieran requerir la adquisición de competencias en esta área.

### CONTENIDOS:

#### 1. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE CONTAPLUS

- 1.1. Características generales
- 1.2. Principales novedades
- 1.3. Versión 2008
- 1.4. Principales diferencias entre las líneas

#### 2. DARSE DE ALTA COMO USUARIO

- 2.1. Introducción: Acceso al programa
- 2.2. SP Panel de Gestión
- 2.3. Definición de usuarios
- 2.4. Resumen para darse de alta como usuario

#### 3. DAR DE ALTA UNA EMPRESA

- 3.1. Introducción
- 3.2. Selección de empresa
- 3.3. Añadir una nueva empresa
- 3.4. Datos de empresa
- 3.5. Resto de menú Global
- 3.6. Resumen para dar de alta una empresa

#### 4. PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

- 4.1. Introducción
- 4.2. Plan General de Contabilidad
- 4.3. Subcuentas
- 4.4. Resumen de las aplicaciones

#### 5. GESTIÓN DE ASIENTOS

- 5.1. Introducción
- 5.2. Acceso a la aplicación
- 5.3. Pantalla Gestión de Asientos
- 5.4. Añadiendo asientos
- 5.5. Icono Configurar entorno
- 5.6. Grabar asientos
- 5.7. Asientos con IVA. Cuadro de IVA
- 5.8. Comentarios a los asientos
- 5.9. Sesión
- 5.10. Icono Configurar entorno
- 5.11. Resumen de Gestión de asientos

#### 6. LIBROS CONTABLES (1ª PARTE)

- 6.1. Introducción
- 6.2. Libro Diario
- 6.3. Libro Mayor
- 6.4. Eliminación de asientos en el Diario
- 6.5. Resumen del libro Diario y del libro Mayor

#### 7. UTILIDADES DE ASIENTOS

- 7.1. Introducción
- 7.2. Acceso a estas utilidades
- 7.3. Eliminación de asientos
- 7.4. Renumeración de asientos
- 7.5. Mover subcuenta en Diario
- 7.6. Copia de asientos
- 7.7. Comprobación de asientos
- 7.8. Búsquedas atípicas
- 7.9. Exportación/Importación
- 7.10. Búsquedas de comentarios
- 7.11. Resumen de las Utilidades de asientos

#### 8. ASIENTOS PREDEFINIDOS

- 8.1. Introducción
- 8.2. Asientos predefinidos
- 8.3. Resumen de Predefinidos

#### 9. CONTABILIDAD ANALÍTICA

- 9.1. Introducción
- 9.2. Acceso a la aplicación
- 9.3. Departamentos
- 9.4. Proyectos
- 9.5. Utilización de los Departamentos y Proyectos
- 9.6. Informes comparativos
- 9.7. Mover Proyecto en Diario
- 9.8. Libro Mayor Analítico
- 9.9. Balance de Comprobación
- 9.10. Resumen de Contabilidad Analítica

#### 10. MENÚ ÚTIL

- 10.1. Introducción
- 10.2. Autochequeo
- 10.3. Agenda
- 10.4. Planning
- 10.5. Colores y fuentes
- 10.6. Restaurar valores originales
- 10.7. Barra de botones
- 10.8. Avisos de inicio

#### 11. VENCIMIENTOS

- 11.1. Acceso a la aplicación
- 11.2. Utilidad
- 11.3. Ventana Vencimientos
- 11.4. Añadir vencimientos
- 11.5. Preprocesando vencimientos
- 11.6. Procesando vencimientos
- 11.7. Otras funciones
- 11.8. Resumen de Vencimientos

#### 12. MENÚ INVENTARIO

- 12.1. Utilidad
- 12.2. Códigos y tablas
- 12.3. Gestión inventario
- 12.4. Amortizaciones
- 12.5. Resumen de Inventario

#### 13. LIBROS CONTABLES (2ª PARTE)

- 13.1. Introducción
- 13.2. Gestión de asientos periódicos
- 13.3. Regularización o liquidación del IVA
- 13.4. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos de Sumas y Saldos Analítico
- 13.5. Opciones de IVA
- 13.6. Cierre del ejercicio
- 13.7. Cuentas Anuales